



**CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA**



**NATIONAL ANTICORRUPTION
CENTRE OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA**



Adresa: MD-2004, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel. (+373) 22-25-72-94, email: secretariat@cna.md

Nr. 06/2/253 din 09.01.2026

Cancelaria de Stat

Prin prezenta, Vă comunicăm că Centrul Național Anticorupție cu susținerea și implicarea PNUD Moldova prin suportul proiectului „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității durabile în Republica Moldova”, finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Norvegiei a dezvoltat mecanismul de prevenire a corupției – platforma „reLAWed” care are drept scop oferirea posibilității tuturor persoanelor să se implice în procesul de perfecționare a cadrului legal național și poate fi utilizată prin accesarea paginii web oficiale www.relawed.cna.md

Astfel, prin intermediul Platformei „reLAWed” a fost recepționată semnalarea nr.ID000123 prin care au fost notificate unele aspecte ce țin de modul de aplicare a prevederii punctului 14 din anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Autorul semnalării solicită concretizarea unor aspecte ce țin de modul de aplicare a prevederii sus-menționate.

Totodată, Vă comunicăm că în corespundere cu obiectivul Platformei „reLAWed” ca – orice persoană să poată semnala asupra unor norme/acte normative defectuoase ale cadrului normativ pertinent, care pot determina apariția riscurilor de corupție, Centrul Național Anticorupție este responsabil de examinarea semnalării respective și, în dependență de necesitate, semnalarea respectivă să o transmită după competență pentru examinare autorităților competente privind evaluarea oportunității operării unor modificări în cadrul normativ analizat în raport cu semnalarea depusă.

Ținând cont de atribuția Cancelariei de Stat exercitată potrivit punctului 7 subpunctul 16 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 657/2009, Centrul Național Anticorupție consideră oportun înaintarea spre examinare a notificării respective prin prisma competenței.

În acest context, solicităm respectuos să fim informați în termen rezonabil cu privire la examinarea semnalării prenotate.

Anexă: semnalarea nr. ID000123 – 2 (două) pagini.

Director adjunct

Serghei CARAPUNARLI

#ID000123 - HG201/2009

privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Instituția emitentă

Guvernul

Tip Act

Hotărâre

Nr. Act

HG201/2009

Data emiterii

Mar, 11, 2009

Articol

14

Aliniat

-

Literă

-

Descrieți cazul (evitați date cu caracter personal)

Articolul 14 din Anexa nr. 1 la prezentul Regulament prevede în mod explicit că „Bibliografia concursului include o listă de cel mult 7 acte normative”. Cu toate acestea, doresc să vă aduc la cunoștință faptul că această prevedere este, în mod regretabil, frecvent ignorată de către majoritatea entităților publice.

Este suficient să accesați platforma ”cariere.gov.md” pentru a constata, cu surprindere, abaterile de la această normă. Deși unele autorități publice respectă limita de 7 acte normative, acestea reprezintă o minoritate. Altele, din păcate, depășesc considerabil această limită. Altele exagerează complet. De exemplu:

- Consiliul Raional Anenii Noi - specialist- 9 acte
- Agenția Teritorială de Asistență Socială Sud-Vest - Specialist principal – 10 acte
- Consiliul Superior al Procurorilor- Consultant principal- 10 acte
- Ministerul Educației și Cercetării- Consultant principal- 10 acte
- Inspectoratului Control Financiar de Stat -Inspector principal -10 acte
- Ministerul Culturii - Consultant principal - 10 acte
- Curtea de Conturi -Auditor intern principal -10 acte
- Comisia Electorală Centrală -Consultant principal -11 acte
- Ministerul Energiei - Consultant principal - 12 acte
- Primăria Horodiște - Secretar al Consiliului Local -13 acte
- Consiliul Raional Cantemir -Șef direcție Agricultură Economie – 13 acte
- Primăria Floreni -Specialist -14 acte
- Agenția de Mediu -Specialist principal – 15 acte
- Pretura sectorului Centru - Specialist principal – 16 acte
- Consiliul Raional Ungheni -Secretar Consiliului rational- 16 acte
- Primăria Păpăuți- specialist- 19 acte
- Consiliul Raional Strășeni- Șef al Direcției generale educație – peste 25 acte

Precizez că analiza a fost realizată pe baza unei selecții aleatorii din lista posturilor vacante la data de 30 iunie 2025. Este, desigur, de înțeles că nivelul de complexitate al posturilor variază semnificativ (în ceea ce privește studiile necesare, experiența profesională, responsabilitățile etc.), ceea ce ar putea sugera că o simplă listă de acte normative nu este suficientă pentru a evalua profunzimea cunoștințelor unui candidat. Cu toate acestea, cadrul normativ oferă și alternativa interviului, tocmai pentru a acoperi astfel de aspecte.

În concluzie, constatăm o aplicare inegală și adesea arbitrară a prevederilor Art. 14 din Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 201/2009. În acest context, consider că este necesar fie ca actul normativ să fie respectat ad litteram, fie să se ia în considerare revizuirea sau abrogarea acestuia, în vederea

asigurării unui cadru coerent și echitabil.

Cu respect!

Propuneți redactare act / document (opțional)

14. Bibliografia concursului include o listă de cel mult 7 acte normative și 3 surse de informare, (INDIFERENT DE NATURA POSTULUI), identificate în comun cu șeful subdiviziunii interne din care face parte funcția publică pentru care se organizează concursul, ținând cont de specificul acesteia, și relevante funcției publice, în baza cărora se elaborează subiectele pentru proba scrisă și, după caz, întrebările de bază pentru interviu, în partea ce ține de competența profesională.